

Tuteur - Transmettre ses savoirs opérationnels - Module 3 DEF

TUT07 - Tutorat
07/2021



Formation sur mesure

DURÉE

1 jour (7h)

PUBLIC

Personnels des unités de production, encadrant de proximité, personnels d'assistance technique ou de bureau d'études, services support, devant encadrer des apprentis, des contrats de professionnalisation ou des salariés d'entreprise.

PRÉREQUIS

Néant

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

La formation s'appuie sur l'expérience des maîtres d'apprentissage et chaque fois que c'est possible sur les outils, documents, démarches des entreprises. Cette formation s'appuie sur des pratiques pédagogiques actives : débats autour de cas réels, travaux de groupe, étude de documents d'entreprise... Un support écrit comprenant des fiches synthèses des apports théoriques et des fiches pratiques est remis aux maîtres d'apprentissages. Un bilan est réalisé en fin de formation à partir d'un questionnaire et d'un tour de table. Une seconde évaluation est demandée aux maîtres d'apprentissage après un temps de pratique du tutorat sur le terrain.

EQUIPEMENTS & ENCADREMENT

Formation animée par un formateur professionnel, expert du sujet, actualisant régulièrement ses compétences techniques et pédagogiques.

VALIDATION DE LA FORMATION

Les exercices et études de cas permettent d'évaluer les compétences acquises. Une attestation individuelle de formation sera délivrée.

COÛT

Nous consulter pour devis

REFERENCEMENT

Formacode :

LIEU

A Saint Fons ou sur le site du client

Que ce soit pour accompagner un nouvel embauché, un alternant ou un salarié en formation continue, le tuteur joue un rôle clef dans la réussite de la formation et du parcours professionnel.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Evaluer et faciliter l'évaluation des compétences de la personne tutorée
- Identifier un parcours de progression pour réaliser ces activités
- Réajuster la transmission de savoir-faire au rythme de progression de la personne tutorée
- Repérer les activités à confier à la personne formée à partir d'un référentiel de compétences à acquérir
- Repérer les savoir-faire à transmettre et les explications à apporter dans les différentes situations de travail
- Suivre la progression de la personne tutorée dans les activités confiées
- Transmettre des savoir-faire opérationnels

CONTENU

- Définir les missions du tuteur « opérationnel ». Rappeler les différents types d'apprentissage et des différentes formes de tutorat.
- Identifier les compétences détenues par le tutoré. Identifier les besoins en savoir-faire à partir d'un référentiel de compétences et/ou une description de poste.
- Construire et gérer un parcours de formation/de progression pédagogique permettant l'acquisition des savoir-faire recherchés.
- Mesurer les écarts entre la situation au poste de travail et le référentiel. Création d'outils de mesure et d'enregistrement de mesure d'écart.
- Savoir articuler pratique et explications. Savoir échanger avec l'ensemble des interlocuteurs concernés par l'apprentissage. Avoir une écoute active face au tutoré. Travailler l'acceptation de passer le relais.
- Etablir un bilan des acquis des savoir-faire.

Contact : Joëlle BERTRAND 04 72 89 06 14 Mail : joelle.bertrand@interfora.fr

Contact : Amel CHEBEL 04 72 89 06 25 Mail : amel.chebel@interfora.fr

Pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre Référent Handicap au 04.72.89.06.26

www.interfora-ifaip.fr