

Les fondamentaux du tutorat - Module 1 DEFI

TUT05 - Tutorat
07/2021



Formation sur mesure

DURÉE

2 jours (14h)

PUBLIC

Personnels des unités de production, encadrant de proximité, personnels d'assistance technique ou de bureau d'études, services support, devant encadrer des apprentis, des contrats de professionnalisation ou des salariés d'entreprise.

PRÉREQUIS

Néant

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

La formation s'appuie sur l'expérience des maîtres d'apprentissage et chaque fois que c'est possible sur les outils, documents, démarches des entreprises. Cette formation s'appuie sur des pratiques pédagogiques actives : débats autour de cas réels, travaux de groupe, étude de documents d'entreprise... Un support écrit comprenant des fiches synthèses des apports théoriques et des fiches pratiques est remis aux maîtres d'apprentissages. Un bilan est réalisé en fin de formation à partir d'un questionnaire et d'un tour de table. Une seconde évaluation est demandée aux maîtres d'apprentissage après un temps de pratique du tutorat sur le terrain.

EQUIPEMENTS & ENCADREMENT

Formation animée par un formateur professionnel, expert du sujet, actualisant régulièrement ses compétences techniques et pédagogiques.

VALIDATION DE LA FORMATION

Les exercices et études de cas permettent d'évaluer les compétences acquises. Une attestation individuelle de formation sera délivrée.

COÛT

Nous consulter pour devis

REFERENCEMENT

Formacode :

LIEU

A Saint Fons ou sur le site du client

Que ce soit pour accompagner un nouvel embauché, un alternant ou un salarié en formation continue, le tuteur joue un rôle clef dans la réussite de la formation et du parcours professionnel.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Accompagner le développement des compétences d'un salarié
- Accompagner un apprenant dans son parcours de formation
- Construire un parcours de développement des compétences
- Evaluer et faciliter l'évaluation des compétences de la personne tutorée
- Organiser l'accueil d'une personne tutorée
- Transmettre des savoir-faire opérationnels

CONTENU

- Définir les activités tutorales et comprendre les enjeux. Donner du sens à la mission de tuteur. Connaître et être sensibiliser aux aspects juridiques incontournables.
- Comprendre le processus d'intégration. Comprendre l'importance de la culture d'entreprise. Identifier les différentes générations et leurs caractéristiques.
- Utiliser les informations et les documents de l'entreprise pour l'accueil... Construire des outils pour mieux accueillir et mieux intégrer.
- Apporter des concepts sur l'apprentissage des adultes. Identifier le style d'apprentissage de l'apprenant, les éléments constituant la relation Tuteur-Apprenant dans une situation de transfert de compétence.
- Connaître les lois de la communication. Apprendre à structurer ses propos pour inciter à agir.
- Définition la notion de compétences. Repérer les activités favorisant les apprentissages. Organisation des périodes de formation
- Données techniques à maîtriser. Démonstration de la mise en œuvre du mode opératoire. Mise en œuvre sous contrôle
- Quand, comment et quoi évaluer ? Faire progresser : concevoir des outils de suivi, et des outils d'évaluation des acquis adaptés au poste de travail. L'évaluation formative, évaluation sommative

Contact : Joëlle BERTRAND 04 72 89 06 14 Mail : joelle.bertrand@interfora.fr

Contact : Amel CHEBEL 04 72 89 06 25 Mail : amel.chebel@interfora.fr

Pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre Référent Handicap au 04.72.89.06.26

www.interfora-ifaip.fr