

# Se préparer à devenir Tuteur - maître d'apprentissage sur 1 jour

**TUT01 - Tutorat**  
07/2021



Formation sur mesure

## DURÉE

1 jour (7h)

## PUBLIC

Personnels des unités de production, encadrant de proximité, personnels d'assistance technique ou de bureau d'études, services support, devant encadrer des apprentis ou des contrats de professionnalisation.

## PRÉREQUIS

Néant

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

La formation s'appuie sur l'expérience des maîtres d'apprentissage et chaque fois que c'est possible sur les outils, documents, démarches des entreprises. Cette formation s'appuie sur des pratiques pédagogiques actives : débats autour de cas réels, travaux de groupe, étude de documents d'entreprise... Un support écrit comprenant des fiches synthèses des apports théoriques et des fiches pratiques est remis aux maîtres d'apprentissages. Un bilan est réalisé en fin de formation à partir d'un questionnaire et d'un tour de table. Une seconde évaluation est demandée aux maîtres d'apprentissage après un temps de pratique du tutorat sur le terrain.

## EQUIPEMENTS & ENCADREMENT

Formation animée par un formateur professionnel, expert du sujet, actualisant régulièrement ses compétences techniques et pédagogiques.

## VALIDATION DE LA FORMATION

Les exercices et études de cas permettent d'évaluer les compétences acquises. Une attestation individuelle de formation sera délivrée.

## COÛT

Nous consulter pour devis

## REFERENCEMENT

Formacode :

## LIEU

A Saint Fons ou sur le site du client

Que ce soit pour accompagner un nouvel embauché, un alternant ou un salarié en formation continue, le tuteur joue un rôle clef dans la réussite de la formation et du parcours professionnel.

## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Accompagner un apprenant dans son parcours de formation
- Communiquer, travailler en équipe
- Evaluer les progrès
- Gérer, organiser le temps du maître d'apprentissage/tuteur
- Identifier le rôle et les missions du maître d'apprentissage/tuteur
- Identifier les différents partenaires du maître d'apprentissage et les relations à mettre en œuvre
- Mettre en place une relation tuteur / alternant
- Transmettre des savoir-faire opérationnels

## CONTENU

- Comment construire un parcours de formation dans son service, pour l'alternant
- Comment les alternants apprennent et mémorisent
- Les techniques pédagogiques adaptées au terrain
- Comment motiver et maintenir la motivation de l'apprenant sur la durée
- Comment évaluer : valoriser les résultats positifs et tenir compte des erreurs pour proposer des pistes d'amélioration, construire et utiliser un référentiel de compétences
- Comment réussir l'intégration de l'alternant dans l'entreprise
- Génération X, génération Y ... Comment en tenir compte dans le management des apprentis / contrats de professionnalisation
- Pourquoi et comment conduire des entretiens bilan
- Comment le maître d'apprentissage peut développer une attitude formatrice
- Quelles relations le maître d'apprentissage peut mettre en œuvre avec ses différents partenaires (apprenti, collègues de travail, centre de formation, hiérarchie, service relations humaines...)
- Comment permettre à l'apprenti de développer son autonomie

Contact : Joëlle BERTRAND 04 72 89 06 14 Mail : joelle.bertrand@interfora.fr

Contact : Amel CHEBEL 04 72 89 06 25 Mail : amel.chebel@interfora.fr

Pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre Référent Handicap au 04.72.89.06.26

[www.interfora-ifaip.fr](http://www.interfora-ifaip.fr)